

شرح وظایف واحد بهبود کیفیت

بدین وسیله شرح واحد بهبود کیفیت به شرح ذیل اعلام می گردد و کارکنان این واحد متعهد و پاسخگو به انجام امور مربوطه بوده و گزارشات لازم از طریق مسئول هماهنگ کننده واحد (جاوید) ، به صورت سه ماهه به مدیریت و ریاست مرکز ، اعلام خواهد شد:

۱. استقرار سنجه های اعتباربخشی کمیته های بیمارستانی
۲. انجام امور مربوط به کارشناس امور بیمارستانی (ارزیابی تخت و بخش ها ، تمدید پروانه و اخذ مجوز های لازم ، همکاری و هماهنگی با معاونت های ذیربط و پاسخگویی و انجام مکاتبات لازم و ...)
۳. مسئولیت رسیدگی به اسناد بیمارستانی
۴. مشارکت در استقرار سنجه های اعتباربخشی کلیه بخشها و واحدها
۵. رضایت سنجی بیمار ، پرسنل و هتلینگ
۶. همکاری در امور روابط عمومی
۷. استقرار سنجه اعتباربخشی حقوق گیرنده خدمت
۸. رسیدگی به شکایات
۹. هماهنگی و پیگیری آموزش به بیمار
۱۰. استقرار استانداردهای ایمنی بیمار
۱۱. مشارکت و هماهنگی استقرار سنجه های اعتباربخشی مدیریت و رهبری
۱۲. استقرار سنجه بهبود کیفیت اعم از :
 - انجام ممیزی های اعتباربخشی هر شش ماه یکبار
 - جمع آوری و تحلیل شاخص های بخش ها و واحدها
 - ممیزی فرایندهای بخش ها و واحدها و تدوین برنامه بهبود کیفیت هر بخش و واحد
 - تدوین برنامه بهبود کیفیت جامع بیمارستان
 - جمع آوری و تحلیل شاخص های مربوط به شکایات و در حیطه ایمنی بیمار
 - مشارکت در جمع آوری و تحلیل شاخص های پایش مراقبت بالینی
 - جمع آوری و تحلیل شاخص های پایش مدیریتی
۱۳. همکاری در امور اعتباربخشی مربوط به پزشکان